

**УТВЕРЖДЕН**

Решением Собрания учредителей  
Протокол № 3 от «22» февраля 2024 г.

**Устав  
Автономной некоммерческой  
организации  
дополнительного образования  
«Наставники»**

г. Хабаровск  
2024 г.

## 1. Общие положения

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного образования «Наставники» (далее – «Организация») является унитарной некоммерческой организацией, не имеющей членства, созданной на основе имущественного взноса гражданина в целях предоставления услуг в сфере повышения уровня личных и профессиональных компетенций различных категорий граждан в области профориентации, предпринимательства, повышения уровня осведомленности населения о современных профессиях и возможностях трудоустройства и/или развития собственного бизнеса.

1.2. Полное наименование Организации: Автономная некоммерческая организация дополнительного образования «Наставники».

Сокращенное наименование Организации: АНО ДО «Наставники».

Тип Организации: Организация дополнительного образования.

1.3. Организация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», другими законами и правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом.

1.4. Правоспособность Организации возникает с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц (далее – «ЕГРЮЛ») сведений о ее создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений об исключении ее из ЕГРЮЛ.

1.5. Организация имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. Организация вправе в установленном порядке открывать счета (включая валютные) в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории, за исключением случаев, установленных федеральным законом.

1.7. Организация имеет печать с полным наименованием Организации на русском языке. Организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.8. Учредители не отвечают по обязательствам созданной ими Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своих учредителей.

1.9. Организация может создавать филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации. Филиалы и представительства Организации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Организации и действуют на основании утвержденного ею положения. Руководитель филиала и (или) представительства назначается Организацией и действует на основании доверенности. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от

имени Организации. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Организация.

1.10. Местонахождение Организации: Российская Федерация, Хабаровский край, городской округ «Город Хабаровск», г. Хабаровск.

1.11. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

Организация может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и, если это соответствует таким целям. Организация должна сформировать достаточное для осуществления приносящей доход деятельности имущество.

Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания организации, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

## **2. Цели и предмет деятельности Организации**

2.1. Организация создается с целью удовлетворения потребности граждан Российской Федерации в получении дополнительного образования.

2.2. Предметом деятельности Организации является:

2.2.1 образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, в том числе:

- поиск, создание и внедрение образовательных методик, стандартов, техники и технологий;
- удовлетворение индивидуальных потребностей детей и взрослых в интеллектуальном и нравственном совершенствовании;
- формирование и развитие творческих и иных способностей детей и взрослых;
- образовательная деятельность в области профессиональной ориентации, самозанятости и предпринимательства, приобретения гибких навыков и актуальных знаний, улучшения морально-психологического состояния граждан (в том числе - молодежи, лиц предпенсионного и пенсионного возраста, взрослых), а также содействие духовному развитию личности;

2.2.2. организация проведения и финансирование профессиональных соревнований, ярмарок, праздников и фестивалей, информационных ресурсов (в т.ч. в сети интернет) как собственных, так и иных организаций для достижения Уставных целей Организации;

2.2.3. развитие детского и юношеского предпринимательства (в том числе - дети из неблагополучных и малообеспеченных семей), а также предпринимательства и самозанятости среди социально незащищенных слоев населения (пенсионеры, лица предпенсионного возраста, женщины, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком, безработные граждане и т.д.)

2.2.4. организация и (или) проведение лекций, стажировок, семинаров, конференций, экскурсий в сфере профессиональной ориентации, встреч с потенциальными работодателями - как собственных, так и иных организаций для достижения Уставных целей Организации;

2.2.5. создание материально-технической базы для профессионального развития населения (в т.ч. учебные классы, образовательные методики, опытные площадки, онлайн-ресурсы, и т.д.) для проведения информационных и практических занятий в целях осуществления уставной деятельности.

2.2.6. подготовка кадров для обеспечения реализации проектов в рамках уставной деятельности, как для собственных, так и для сторонних организаций, в частности - проведение консультационных, информационных и иных мероприятий по подготовке наставников, менторов, трекеров в различных отраслях и формирование отдельных компетенций по указанным направлениям.

2.2.7. привлечение финансовых средств (пожертвований) от российских коммерческих, некоммерческих организаций и граждан для достижения целей деятельности организации;

2.2.8. осуществление благотворительной деятельности, привлечение добровольных пожертвований для достижения Уставных целей Организации;

2.2.9. издание книг, брошюр, рекламных буклетов и аналогичных изданий в печатном и электронном виде о деятельности Организации.

2.3. Для достижения указанных в п. 2.2. Устава целей Организация осуществляет следующие виды деятельности:

- Основной вид деятельности: Дополнительное образование детей и взрослых. Разработка и реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих образовательных программ следующих направленностей:

- технической;
- художественной;
- естественнонаучной;
- социально-гуманитарной.

Дополнительные виды деятельности: перечислены в пп. 2.2.2 - 2.2.9 настоящего Устава.

2.4. Организация может заниматься отдельными видами деятельности, предусмотренными действующим законодательством, только на основании специального разрешения (лицензии), членства в саморегулируемой организации или выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ.

2.5. Организация в соответствии со своими уставными целями может оказывать по заказу юридических и физических лиц (в т.ч. индивидуальных предпринимателей) на основе договора платные образовательные услуги:

- обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам;
- занятия с обучающимися, не предусмотренные соответствующими общеобразовательными программами;
- оказание услуг в сфере дополнительного образования детей и взрослых, художественной, технической, естественнонаучной и социально-педагогической направленностей;

2.6. Организация образовательного процесса:

2.6.1. Организация самостоятельно осуществляет образовательный процесс, разрабатывает, принимает и реализует образовательные программы с учетом государственных образовательных требований и стандартов. Выбирает наиболее эффективные формы, методы и технологии обучения, создает необходимые условия обучающимся для освоения образовательных программ.

2.6.2. Организация образовательного процесса в Организации регламентируется учебным планом и расписаниями занятий, исходя из специфики каждой образовательной программы и возможностей Организации.

2.6.3. Продолжительность учебной недели, режим рабочего дня, продолжительность учебных занятий по каждому предмету определяется с учетом физиологических и гигиенических требований в пределах учебного плана.

2.6.4. Максимальная наполняемость классов устанавливается согласно действующим Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

2.6.5. Учебный год начинается с 01 сентября и продолжается не менее 34 недель. Продолжительность каникул устанавливается директором.

2.6.6. Организация самостоятельна в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

2.6.7. Обучение в Организации ведется на русском языке.

2.6.8. Занятия проводятся как в группах, так и индивидуально. Образовательный процесс проводится на платной основе. Возможно безвозмездное оказание образовательных услуг по решению директора.

2.6.9. Зачисление Обучающихся производится после ознакомления их с Уставом, локальными актами, образовательными программами и учебными планами Организации. Между Обучающимися (совершеннолетними) или родителями (законными представителями) и Организацией заключается договор, в котором оговариваются все условия обучения (далее - Договор). Зачисление Обучающегося в Организацию осуществляется на основании приказа директора.

2.6.10. Условия отчисления Обучающегося из Организации оговариваются в Договоре. Отчисление Обучающегося осуществляется на основании приказа директора.

2.6.11. После прохождения полного курса обучения по образовательной программе и успешной сдачи экзамена выдается документ в соответствии с лицензией.

2.6.12. Организация имеет право издавать локальные акты, регламентирующие её деятельность:

- Приказы;
- Должностные инструкции;
- Учебные и учебно-методические планы;
- Образовательные программы;
- Расписания и графики;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Правила и инструкции по охране труда;
- Правила внутреннего распорядка для обучающихся;
- Положения о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации;
- Положения об оплате труда и порядке премировании работников;
- Прочие локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления административно-хозяйственной, финансовой и образовательной деятельности Организации.

2.6.13. Параметры организации учебного процесса должны соответствовать направленности реализации образовательных программ.

2.7. Права и обязанности участников образовательного процесса:

2.7.1. Обучающиеся имеют право на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений.

2.7.2. Обучающиеся имеют право на получение образования в соответствии с реализуемыми Организацией образовательными программами.

2.7.3. Обучающиеся имеют право на посещение занятий в Организации после зачисления.

2.7.4. Обучающиеся обязаны соблюдать требования Устава и внутренних локальных актов Организации.

2.7.5. Родители обучающегося (лица их заменяющие) имеют право:

- защищать права и законные интересы ребенка;
  - требовать, чтобы обучение осуществлялось на высоком профессиональном и педагогическом уровне;
  - на ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса;
- Родители (лица их заменяющие) или обучающиеся обязаны:
- соблюдать Устав Организации;
  - создавать необходимые материальные и бытовые условия для нормального обучения и воспитания ребенка;

- своевременно вносить плату за обучение в соответствии с договором об обучении.

### **3. Порядок приема и выхода учредителей**

3.1. Прием нового учредителя в Организацию происходит на основании личного заявления для физических лиц, либо заявления и решения соответствующего органа для юридических лиц. Решение о приеме в состав учредителей Организации принимают учредители Организации в течение 10 дней с момента поступления заявления. Решение учредителей должно быть принято единогласно.

3.2. Учредитель Организации вправе выйти из состава учредителей в порядке, установленном действующим законодательством.

3.3. Информация о новых учредителях, а также о выходе прежних учредителей из Организации подлежит внесению в ЕГРЮЛ в установленном законом порядке.

3.4. В случае выхода из состава учредителей единственного учредителя он обязан до направления сведений о своем выходе передать свои права учредителя другому лицу в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом Организации.

### **4. Органы Организации**

4.1. Высшим коллегиальным органом Организации является Собрание учредителей. Срок полномочий Собрания учредителей не ограничивается временными рамками.

4.2. К исключительной компетенции Собрания учредителей относится решение следующих вопросов:

4.2.1. утверждение и изменение устава Организации;

4.2.2. определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;

4.2.3. избрание на должность Единоличного исполнительного органа Организации, досрочное прекращение его полномочий;

4.2.4. реорганизация и ликвидация Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

4.2.5. утверждение годовых отчетов и бухгалтерской (финансовой) отчетности;

4.2.6. утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;

4.2.7. принятие решения о создании филиалов и открытии представительств Организации, утверждение положений о них;

4.2.8. принятие решения о создании других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах;

4.2.9. принятие в состав учредителей Организации новых лиц;

4.2.10. определение порядка приёма в состав учредителей Организации и исключения из состава ее учредителей;

4.2.11. утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации.

4.3. Собрание учредителей вправе принимать к рассмотрению и другие вопросы, связанные с деятельностью Организации.

4.4. Периодичность проведения Собрания – по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в год. Собрание может быть созвано любым из учредителей либо Единоличным исполнительным органом. Заседание Собрания правомочно, если на нем присутствует более половины учредителей. Решения Собрания принимаются открытым голосованием. Решения Собрания принимаются простым большинством голосов. Решения по вопросам, отнесенным к исключительной компетенции Собрания, принимаются квалифицированным большинством в 2/3 голосов от числа присутствующих. Решение по вопросу, предусмотренному п.п. 4.2.9, принимается единогласно.

4.5. Решения Собрания оформляются Протоколами, которые подписываются Председателем Собрания и Секретарем Собрания.

4.6. Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения учредителям за выполнение ими возложенных на них функций высшего органа. Исключение составляет компенсация расходов, непосредственно связанных с участием в работе Собрания. Учредители Организации могут пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.

4.7. Директор является единоличным исполнительным органом Организации.

4.8. Директором может быть гражданин РФ, достигший 18 лет.

Директором может быть избран один из учредителей-граждан Организации.

Срок полномочий Директора – 5 (пять) лет.

4.9. К компетенции Директора относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Собрания учредителей. Директор имеет следующие полномочия:

4.9.1. осуществляет текущее руководство деятельностью Организации, распоряжается имуществом и средствами Организации, действует от ее имени без доверенности;

4.9.2. заключает договоры и совершает иные сделки;

4.9.3. осуществляет исполнительно-распорядительные функции;

4.9.4. выдает доверенности;

4.9.5. открывает в банках счета Организации;

4.9.6. издает приказы, распоряжения, инструкции и другие акты, обязательные для исполнения сотрудниками Организации;



4.9.7. принимает на работу и увольняет с работы сотрудников Организации, заключает с сотрудниками от имени организации трудовые договоры;

4.9.8. распределяет обязанности между работниками Организации, определяет их полномочия;

4.9.9. проводит повседневную работу для реализации решений учредителя;

4.9.10. представляет Организацию в отношениях с государственными и муниципальными органами, российскими и иностранными юридическими и физическими лицами;

4.9.11. решает иные вопросы в соответствии с действующим законодательством.

4.10. Директор подотчетен Собранию учредителей, действует на основании Устава и документов, принятых учредителем. Директор назначается и освобождается от должности Собранием учредителей. Директор может быть переназначен на должность неограниченное число раз подряд. Полномочия Директора могут быть прекращены в любое время по решению Собрания учредителей.

4.11. Директор в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

4.12. Надзор за деятельностью Организации осуществляют ее учредители, оно вправе запрашивать у органов управления Организации их распорядительные документы и информацию о финансово-хозяйственной деятельности для проведения проверки соответствия деятельности Организации её уставным целям. Учредители вправе участвовать или направлять для участия в проводимых Организацией мероприятиях своего (своих) представителя (представителей).

4.13. Коллегиальными органами управления Организации является Педагогический совет Организации.

4.12.1. Педагогический совет Организации (далее — «Педагогический совет») в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, Положением о Педагогическом совете Организации.

4.12.2. К компетенции Педагогического совета относится решение следующих вопросов:

- выбор форм, методов обучения и воспитания, разработка образовательных программ и учебных планов;

- рассмотрение и согласование ежегодного отчёта в части образовательной деятельности;

- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

- планирование и обсуждение работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

- подведение итогов учебно-воспитательной работы и определение задач на следующий период работы;

- обсуждение календарного учебного графика.

4.12.3. В состав Педагогического совета входят директор и его заместители, все педагогические работники и работники, относящиеся к учебно-вспомогательному персоналу, состоящие в трудовых отношениях с Организацией. При отсутствии штатных педагогических работников, Педагогический совет формируется из лиц, привлеченных к деятельности по реализации образовательных программ Организации на любых законных основаниях, на период до окончания срока действия их сотрудничества с Организацией.

Председателем Педагогического совета является директор.

4.12.4. Заседания Педагогического совета Организации проводятся не реже (одного) раза в год.

4.12.5. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нём присутствуют более половины его состава. Решения принимаются открытым голосованием квалифицированным большинством голосов от числа присутствующих. На каждом заседании Педагогического совета ведётся протокол, который подписывается Председателем Педагогического совета и секретарём заседания. Секретарь заседания Педагогического совета избирается из числа присутствующих.

## **5. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Организации**

5.1. Организация может иметь в собственности земельные участки, здания, сооружения, жилищный фонд, транспорт, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

5.2. Источниками формирования имущества Организации являются:

5.2.1 регулярные и единовременные поступления от учредителя;

5.2.2. добровольные имущественные взносы и пожертвования;

5.2.3. выручка от реализации товаров, работ, услуг;

5.2.4. дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

5.2.5. доходы, получаемые от собственности некоммерческой организации;

5.2.6. другие, не запрещенные законом, поступления.

5.3. Собственностью Организации является созданное ею, приобретенное или переданное гражданами и организациями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность. Имущество, переданное Организации ее учредителями, является собственностью Организации. Учредители не

сохраняют право на имущество, переданное ими в собственность Организации.

5.4. Имущество Организации, а также доходы от предпринимательской и (или) приносящей доход деятельности являются собственностью Организации и не могут перечисляться учредителям. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для достижения уставных целей.

5.5. Учредители Организации не обладает правом собственности на ее имущество, в том числе и на ту его часть, которая образовалась за счет взносов и пожертвований.

5.6. Лица, являющиеся работниками Организации и (или) входящие в органы управления, обязаны соблюдать ее интересы, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности Организации или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

5.7. Организация вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании услуг.

5.8. Организация в рамках основной деятельности может осуществлять следующую деятельность, приносящую доход:

- оказание платных образовательных услуг;
- организация и проведение лекций, слушаний, веб-семинаров, мастер-классов, круглых столов, конференций, семинаров, и других подобных мероприятий в целях реализации образовательного процесса;
- организация и проведение творческих, интеллектуальных и культурных мероприятий;
- организация и проведение лекций, слушаний, тренингов, веб-семинаров, мастер-классов, круглых столов, конференций, семинаров, практикумов и других подобных мероприятий в соответствии с уставными целями Организации;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин (организация различных кружков, объединений, студий), не предусмотренных учебно-методическим планом Организации.
- оказание информационных, методических и консультационных услуг;
- оказание услуг по возмездному предоставлению помещений, сооружений и оборудования.

## **6. Внесение изменений в устав**

6.1. По решению Собрания учредителей в Устав Организации могут быть внесены изменения.

6.2. Изменения, внесенные в Устав, подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке и вступают в силу с момента такой регистрации.

## **7. Реорганизация и ликвидация организации**

7.1. Реорганизация Организации осуществляется по решению Собрания, принимаемого 2/3 голосов от числа присутствующих.

7.2. Организация вправе преобразоваться в фонд.

7.3. Имущество Организации переходит после ее реорганизации к правопреемникам в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации. После реорганизации Организации все документы передаются организации-правопреемнику.

7.4. Организация может быть ликвидирована на основании решения учредителя или по решению суда. Ликвидация Организации осуществляется в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

7.5. После принятия решения о ликвидации Организации орган, принявший такое решение, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора). К ликвидационной комиссии (ликвидатору) с момента назначения переходят все полномочия по управлению делами Организации.

7.6. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с настоящим Уставом на цели, для достижения которых была создана Организация. В случае если использование указанного имущества в соответствии с Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

7.7. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация - прекратившей свою деятельность после внесения об этом записи в ЕГРЮЛ в порядке, установленном Федеральным законом «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».